

## CATALOGUE DE FORMATIONS PROFESSIONNELLES

LEE VOIRIEN

2020



Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84630488863 auprès du préfet de région Auvergne-  
Rhône-Alpes.

N° SIRET : 48499503000034 • N° licence : 2-1048123



# SOMMAIRE

L'accueil des personnes en situation de handicap en milieu dit  
« ordinaire »

• L'ACCUEIL DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP	4
• COMMENT ANIMER UN ATELIER THEATRE POUR UN PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP ?	6
• COMMENT ANIMER UN ATELIER THEATRE POUR UN PUBLIC EN EHPAD ?	9
• COMMENT BIEN ACCUEILLIR DES ENFANTS ET JEUNES EN SITUATION DE HANDICAP ?	11
• ACCUEILLIR DES CLIENTS EN SITUATION DE HANDICAP	12
• ACCUEILLIR DES VISITEURS EN MILIEU CULTUREL	13
• FORMATION AUTOUR DE LA VOIX ET DE LA PRISE DE PAROLE	14
• L'ACCUEIL DES ELECTEURS EN SITUATION DE HANDICAP	16

Handicap et Emploi

• FORMATION DESTINEE AUX CONSEILLERS A L'EMPLOI POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	19
• ENCADRER UN SALARIE EN SITUATION DE HANDICAP	20
• COACHING POUR PREPARER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT	21

Informations pratiques



**Association LEE VOIRIEN**  
31 allée du coteau 63000 Clermont-Ferrand

# ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP EN MILIEU DIT « ORDINAIRE »

## **L'ACCUEIL DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP**

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- Elle est destinée aux professionnels accueillant des publics en situation de handicap.

### **Objectifs de la formation :**

Cette formation a pour but principal de permettre aux professionnels d'avoir des outils pour accueillir et informer des personnes en situation de handicap.

- Définir et appréhender le handicap
- Avoir une meilleure connaissance des déficiences pour les prendre en compte.
- Avoir un accueil adapté

### **Contenu de la formation :**

Introduction générale : définitions et lois sur le handicap

#### **I. Handicap visuel**

- Présentation du handicap visuel et des moyens de compensation (chien guide, canne blanche, braille, signalétique etc...)
- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Rendre un document accessible
- Accessibilité de l'environnement
- Cas pratique et mise en situation : guider une personne malvoyante ou non-voyante et canne blanche
- Partage d'expériences : questions/réponses

#### **II. Handicap auditif**

- Présentation du handicap auditif et des moyens de compensation (appareillage, chien d'assistance...)
- Les moyens de communication : langue des signes française et lecture labiale
- Cas pratique et mise en situation : apprentissage de quelques signes en LSF pour faciliter la prise de contact et l'accueil de la personne
- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Accessibilité de l'environnement
- Partage d'expériences : questions/réponses

#### **III. Handicap mental et handicap psychique**

- Présentation du handicap mental et du handicap psychique et des moyens de compensation
- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Les maladies psychiques : zoom sur la schizophrénie
- Focus sur la trisomie 21
- Focus sur les troubles du spectre autistique
- Handicap et médiation animale
- Accessibilité de l'environnement
- Partage d'expériences : questions/réponses

#### **IV. Handicap moteur**

- Présentation du handicap moteur et des moyens de compensation

- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Accessibilité de l'environnement
- Cas pratique : Faire un transfert d'une personne en fauteuil roulant
- Partage d'expériences : questions/réponses

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.
- Un dossier pratique sera fourni aux participants à l'issue de la formation.

**Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque stagiaire à la fin de la formation.

**Informations pratiques :**

**Durée :** 2 jours de formation soit 12h. En option : 1 jour (6h) ou 2 demi journées (2x3h) d'observation et d'expertise sur le terrain, dans vos structures. Pour cette option, 300 euros les 3h ou 500 euros les 6h.

**Tarif :** 50 euros de l'heure TTC soit 300 euros TTC la journée de 6h de formation et 600 euros TTC les 2 jours de formation. Prise en charge possible par OPCO.

A partir de 10 personnes et jusqu'à 15 personnes, forfait journalier de 750 euros soit 1500 euros les 2 jours de formation pour le groupe.

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand ou à déterminer selon la demande.

**Témoignage :** « *Je suis très satisfaite de cette formation : le contenu, le témoignage des différents intervenants. Le partage du vécu de chacun, une belle leçon de vie. Une formation vivante* ».



## COMMENT ANIMER UN ATELIER THEATRE POUR UN PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP ?

### **Public visé par la formation et prérequis :**

Cette formation s'adresse aux professionnels travaillant au contact des personnes en situation de handicap.

Aucun niveau de théâtre n'est demandé au participant avant de commencer la formation.

### **Objectifs de la formation :**

Le but recherché est de pouvoir entrer plus facilement en contact avec les personnes en situation de handicap et de leur permettre de :

- Développer la **confiance en soi**.
- Découvrir ses **défauts** et les **accepter**.
- Découvrir ses **qualités** et les **accepter**
- Découvrir et apprivoiser ses **émotions**.
- Découvrir **sa voix**.
- Découvrir **son corps**.
- Découvrir **le regard de l'autre**.
- Découvrir **le contact au corps de l'autre**.
- Se dévoiler à **soi-même** et **aux autres**.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir les bases techniques et pédagogiques de la pratique théâtrale
- Concevoir, animer et encadrer un atelier de théâtre adapté

### **Contenu de la formation :**

#### **Formation pratique sur 5 jours non consécutifs, rencontre dans votre établissement (3 heures) et journée de perfectionnement (facultative).**

La formation pratique se déroule sur cinq journées non consécutives (09h00/12h30 et 13h30/17h00).  
Chaque journée dure 7h.

#### **PREMIER JOUR (durée 7h00)**

- Découverte du groupe. Echange d'expériences. (Durée 1h30)  
Exercices basés sur l'écoute des différents sens (Durée 2h00)
- Pause déjeuner. La pause devrait, dans l'idéal se faire sur place afin de ne pas disperser l'énergie et de renforcer la cohésion du groupe naissant.
- Exercices sur le corps. Exercices de dissociation (Durée 3h00)
- Débriefing du jour. (durée 0h30)

#### **DEUXIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la première rencontre (Durée 1h00)
- Découverte des outils de l'acteur et mise en pratique de ces outils (Durée 2h00)  
Jeu de rôle (appréhender le handicap de l'intérieur) (durée 1h30).
- Pause déjeuner.
- Le travail sur le texte. Apprentissage du texte ou improvisation selon les publics (Durée 2h00)
- Débriefing du jour. (durée 0h30)

### **TROISIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la seconde rencontre (Durée 1h00)
- Qu'est-ce que les émotions ? Comment travailler avec elles selon le public concerné.
- Exercices pratiques (Durée 3h00)
- Pause déjeuner.
- Suite de la mise en pratique sur les émotions. (Durée 2h30)
- Débriefing du jour. (Durée 0h30)

### **QUATRIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la troisième rencontre (Durée 1h00)
- Monter une représentation pour qui ? Pour quoi? De quoi doit-on s'occuper en priorité ? L'importance du jeu, des décors, des costumes. (Durée 3h00)
- Pause déjeuner
- L'après-midi est consacrée aux questions diverses n'ayant pas été abordées lors du stage ainsi qu'aux questions spécifiques à chaque intervenant. (Durée 3h00)

### **CINQUIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la quatrième rencontre (Durée 1h00)
- Pause déjeuner
- Cette dernière journée est exclusivement consacrée à la pratique du jeu de l'acteur ainsi qu'à la révision de tous les exercices pratiques abordés lors du stage. (Durée 6h00)

#### **Rencontre au sein de l'établissement (durée 3h00)**

Ce déplacement sur le lieu de la pratique de l'atelier permet à l'intervenant d'évaluer le participant et de voir s'il a réussi à se réapproprier dans sa pratique professionnelle les éléments appris en formation. Cette rencontre permet également de travailler sur une expérience concrète.

#### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.  
Un dossier sera remis à chaque participant à la fin du cycle de formation.

#### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une attestation de suivi est délivrée à chaque participant.  
Un certificat de compétences sera remis à la fin du cycle de tous les jours de formations.  
Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque participant en fin de chaque jour de formation.

#### **Informations pratiques :**

**Durée :** 5 jours non consécutifs (5 x 7h), rencontre au sein de votre établissement (3h).



**Association LEE VOIRIEN**  
31 allée du coteau 63000 Clermont-Ferrand

**Tarif :** 1500 euros les 5 jours de formation pratique. 300 euros les 3h de rencontre dans votre établissement. 300 euros la journée de perfectionnement en complément sur demande. Devis sur demande. Prise en charge financière par votre OPCO.

**Intervenant :** Thierry Guillaumin, comédien, metteur en scène et pédagogue

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand. Possibilité sur toute la France.



---

## COMMENT ANIMER UN ATELIER THEATRE POUR UN PUBLIC EN EHPAD ?

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

Cette formation s'adresse aux professionnels travaillant au contact des personnes âgées.  
Aucun niveau de théâtre n'est demandé au participant avant de commencer la formation.

### **Objectifs de la formation :**

Le but recherché est de pouvoir entrer plus facilement en contact avec les bénéficiaires / résidents et de leur permettre de :

- Développer la **confiance en soi**.
- Découvrir ses **défauts** et les **accepter**.
- Découvrir ses **qualités** et les **accepter**
- Découvrir et apprivoiser ses **émotions**.
- Découvrir **sa voix, son corps**
- Découvrir **le regard de l'autre**.
- Découvrir **le contact au corps de l'autre**.
- Travailler autour de la **mémoire**
- Se dévoiler à **soi-même et aux autres**.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir les bases techniques et pédagogiques de la pratique théâtrale
- Concevoir, animer et encadrer un atelier de théâtre adapté

### **Contenu de la formation :**

#### **Formation pratique sur 5 jours non consécutifs, rencontre dans votre établissement (3 heures) et journée de perfectionnement (facultative).**

La formation pratique se déroule sur cinq journées non consécutives (09h00/12h30 et 13h30/17h00).  
Chaque journée dure 7h.

#### **PREMIER JOUR (durée 7h00)**

- Découverte du groupe. Echange d'expériences. (Durée 1h30)
- Exercices basés sur l'écoute des différents sens (Durée 2h00)
- Pause déjeuner. La pause devrait, dans l'idéal se faire sur place afin de ne pas disperser l'énergie et de renforcer la cohésion du groupe naissant.
- Exercices sur le corps. Exercices de dissociation (Durée 3h00)
- Débriefing du jour. (durée 0h30)

#### **DEUXIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la première rencontre (Durée 1h00)
- Découverte des outils de l'acteur et mise en pratique de ces outils (Durée 2h00)
- Jeu de rôle (appréhender le handicap de l'intérieur) (durée 1h30).
- Pause déjeuner.
- Le travail sur le texte. Apprentissage du texte ou improvisation selon les publics (Durée 2h00)
- Débriefing du jour. (durée 0h30)

### **TROISIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la seconde rencontre (Durée 1h00)
- Qu'est-ce que les émotions ? Comment travailler avec elles selon le public concerné.
- Exercices pratiques (Durée 3h00)
- Pause déjeuner.
- Suite de la mise en pratique sur les émotions. (Durée 2h30)
- Débriefing du jour. (Durée 0h30)

### **QUATRIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la troisième rencontre (Durée 1h00)
- Monter une représentation pour qui ? Pour quoi? De quoi doit-on s'occuper en priorité ? L'importance du jeu, des décors, des costumes. (Durée 3h00)
- Pause déjeuner
- L'après-midi est consacrée aux questions diverses n'ayant pas été abordées lors du stage ainsi qu'aux questions spécifiques à chaque intervenant. (Durée 3h00)

### **CINQUIEME JOUR (Durée 7h00)**

- Retour d'expérience depuis la quatrième rencontre (Durée 1h00)
- Pause déjeuner
- Cette dernière journée est exclusivement consacrée à la pratique du jeu de l'acteur ainsi qu'à la révision de tous les exercices pratiques abordés lors du stage. (Durée 6h00)

#### **Rencontre au sein de l'établissement (durée 3h00)**

Ce déplacement sur le lieu de la pratique de l'atelier permet à l'intervenant d'évaluer le participant et de voir s'il a réussi à se réapproprier dans sa pratique professionnelle les éléments appris en formation. Cette rencontre permet également de travailler sur une expérience concrète.

#### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.  
Un dossier sera remis à chaque participant à la fin du cycle de formation.

#### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une attestation de suivi est délivrée à chaque participant à l'issue de chaque journée de formation.  
Un certificat de compétences sera remis à la fin du cycle de tous les jours de formations.  
Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque participant en fin de chaque jour de formation.

#### **Informations pratiques :**

**Durée :** 5 jours non consécutifs (5 x 7h), rencontre au sein de votre établissement (3h).

**Tarif :** 1500 euros les 5 jours de formation pratique. 300 euros les 3h de rencontre dans votre établissement. 300 euros la journée de perfectionnement en complément sur demande.  
Devis sur demande. Prise en charge financière par votre OPCO.

**Intervenant :** Thierry Guillaumin, comédien, metteur en scène et pédagogue

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand. Possibilité sur toute la France.

## COMMENT BIEN ACCUEILLIR DES ENFANTS ET JEUNES EN SITUATION DE HANDICAP ?

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- Elle est destinée à tous à tous les personnes travaillant en contact des enfants, jeunes et adolescents.

### **Objectifs de la formation :**

- Définir et appréhender le handicap
- Connaître les différents types de handicap
- Comprendre les besoins spécifiques pour chaque handicap et y répondre

### **Contenu de la formation :**

- les différents types de handicap : définitions et informations
- comment bien accueillir un enfant, un jeune en situation de handicap : les attitudes à adopter

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.
- Un dossier sera fourni aux participants à l'issue de la formation.

### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une attestation de suivi sera remise au stagiaire à la fin de la formation.  
Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque stagiaire à la fin de la formation.

### **Informations pratiques :**

**Durée :** 2 jours soit 12 heures de formation (devis sur demande).

En option : 1 jour (6h) ou 2 demi journées (2x3h) d'observation et d'expertise sur le terrain, dans vos structures. Pour cette option, 300 euros les 3h ou 500 euros les 6h.

**Tarif :** Devis sur demande. Prise en charge financière par votre OPCO.

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand ou possibilité sur toute la France.

**Témoignage :** *j'ai apprécié les mises en situation pour trouver des solutions concrètes, l'expérience de la formatrice et le spectre très large des handicaps ».*



---

## **ACCUEILLIR DES CLIENTS EN SITUATION DE HANDICAP**

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- Elle est destinée à toutes les personnes et professionnels travaillant dans le commerce, dans la vente ou dans un service accueillant des clients en situation de handicap.

### **Objectifs de la formation :**

Cette formation a pour but principal de permettre aux professionnels d'avoir des outils pour accueillir des clients en situation de handicap. D'autres objectifs sont également visés :

- Définir et appréhender le handicap.
- Avoir une meilleure connaissance des déficiences pour les prendre en compte.
- Adopter la bonne attitude pour faciliter le contact.

### **Contenu de la formation :**

I) Présentation des différents types de handicap  
- Définition du handicap  
- Les différents types de handicap et de leur moyen de compensation

II) Adapter son accueil en fonction du handicap du client  
- Avoir un lieu adapté  
- Acquérir la bonne attitude et adapter sa communication pour faciliter le contact  
- Tenir compte des aidants

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.
- Un dossier sera fourni aux participants à l'issue de la formation.

### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une attestation de suivi sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque stagiaire à la fin de la formation.

### **Informations pratiques :**

**Durée :** 1 journée (6h)

**Tarif :** Devis sur demande. Prise en charge possible par OPCO.

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand ou à déterminer selon la demande.

---

## ACCUEILLIR DES VISITEURS EN MILIEU CULTUREL

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- Elle est destinée à toutes les personnes et professionnels travaillant dans le milieu culturel et accueillant des visiteurs en situation de handicap.

### **Objectifs de la formation :**

Cette formation a pour but principal de permettre aux professionnels d'avoir des outils pour accueillir des visiteurs en situation de handicap. D'autres objectifs sont également visés :

- Définir et appréhender le handicap.
- Avoir une meilleure connaissance des déficiences pour les prendre en compte.
- Adopter la bonne attitude pour faciliter le contact.
- Adapter sa visite guidée.

### **Contenu de la formation :**

- I) Présentation des différents types de handicap
- Définition du handicap
  - Les différents types de handicap et de leur moyen de compensation

- II) Adapter son accueil en fonction du handicap du visiteur
- Avoir un lieu adapté
  - Acquérir la bonne attitude et adapter sa communication pour faciliter le contact
  - Adapter sa visite guidée

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.
- Un dossier sera fourni aux participants à l'issue de la formation.

### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une attestation de suivi sera remise au stagiaire à la fin de la formation.  
Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque stagiaire à la fin de la formation.

### **Informations pratiques :**

**Durée :** 2 jours (12h).

**Tarif :** Devis sur demande. Prise en charge possible par OPCO.

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand ou à déterminer selon la demande.

---

## FORMATION AUTOUR DE LA VOIX ET DE LA PRISE DE PAROLE

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

Cette formation s'adresse aux adultes et professionnels travaillant avec leur voix (les métiers d'orateur, les métiers de l'éducation, les métiers de la persuasion, les métiers de la radio et de la télévision...) et aux étudiants pour préparer les oraux.

Aucun prérequis n'est demandé au participant avant de commencer la formation.

### **Objectifs de la formation :**

Cette formation a pour but principal de permettre aux professionnels d'avoir des outils vocaux pour assumer leur profession et aux étudiants d'être prêts pour les oraux. D'autres objectifs sont également visés :

- Développer la confiance en soi
- Améliorer la respiration et l'écoute
- Apprécier sa voix

### **Contenu de la formation :**

#### **Séance découverte (durée 3h00)**

Cette première rencontre se déroule sur une demi-journée. C'est une première prise de contact afin que le formateur échange avec les participants. Présentation des divers exercices et participation des stagiaires aux exercices pratiques.

#### **Formation pratique sur 5 demi-journées non consécutives**

La formation pratique se déroule sur 5 demi-journées non consécutives. Chaque demi-journée dure 3h.

#### **Première demi-journée (durée 3h00) – Session 1**

Présentation du groupe  
Relaxation, exercices de respiration ventrale, travail de la posture, travail de l'écoute  
Découverte d'exercices vocaux  
Débriefing

#### **Deuxième demi-journée (durée 3h00) – Session 2**

Relaxation, exercices de respiration ventrale, travail de la posture, travail de l'écoute  
Découvertes d'exercices vocaux  
Lecture de textes (apportés par les stagiaires)  
Débriefing

#### **Troisième demi-journée (durée 3h00) – Session 3**

Relaxation, exercices de respiration ventrale  
Découverte exercices vocaux  
Lecture de textes (apportés par les stagiaires), exercices de diction  
Débriefing

#### **Quatrième demi-journée (durée 3h00) – Session 4**

Relaxation, exercices de respiration ventrale  
Approfondissement des exercices vocaux  
Lecture de textes (apportés par le formateur), exercices de diction  
Débriefing

### **Cinquième demi-journée (durée 3h00) – Session 5**

Relaxation, exercice respiration ventrale

Examen de certification :

Les stagiaires proposeront et animeront des exercices vocaux, chacun lira un court texte avec diction

Débriefing

#### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, exercices pratiques, partage d'expériences et sur les attentes des participants.

Un dossier sera remis à chaque participant à la fin du cycle de formation.

#### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une certification sera remise si le stagiaire a réussi l'examen à la fin du cycle complet de formation.

Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, un échange est prévu à chaque fin de session. Une grille d'évaluation sera également donnée ou envoyée.

#### **Informations pratiques :**

**Pour les groupes de 5 à 10 personnes :**

**Durée :**

- Tout d'abord, une séance découverte de 3 heures (avec une pause au bout de 1h30)
- Ensuite, 5 séances toujours sur une base de 3h.

**Pour les particuliers, une formation sur mesure sera proposée :**

Une formation sur mesure après étude de cas et suivant la demande. Des exercices adaptés seront proposés au stagiaire. Les séances de travail seront préparées selon la complexité de la demande et de l'avancement de l'évolution de la demande initiale.

**Tarif :** Devis sur demande. Prise en charge financière par votre OPCO.

25 euros de l'heure TTC pour un particulier qui finance lui-même sa formation.

**Intervenant :** Guy Coulanjon, formateur et comédien

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand ou possibilité sur toute la France.





**Public visé par la formation et prérequis :**

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- Elle est destinée aux personnes accueillant des électeurs en situation de handicap.

**Objectifs de la formation :**

Cette formation a pour but principal de permettre aux personnes encadrant les élections d'avoir des outils pour accueillir et informer des électeurs en situation de handicap.

- Définir et appréhender le handicap
- Avoir une meilleure connaissance des déficiences pour les prendre en compte.
- Avoir un accueil adapté

**Contenu de la formation :**

Introduction générale : définitions et lois sur le handicap

**I. Handicap visuel**

- Présentation du handicap visuel et des moyens de compensation (chien guide, canne blanche, braille, signalétique etc...)
- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Rendre un document accessible
- Accessibilité de l'environnement
- Cas pratique et mise en situation : guider une personne malvoyante ou non-voyante et canne blanche

**II. Handicap auditif**

- Présentation du handicap auditif et des moyens de compensation (appareillage, chien d'assistance...)
- Les moyens de communication : langue des signes française et lecture labiale
- Cas pratique et mise en situation : apprentissage de quelques signes en LSF pour faciliter la prise de contact et l'accueil de la personne
- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Accessibilité de l'environnement

**III. Handicap cognitif et handicap psychique**

- Présentation du handicap cognitif et du handicap psychique et des moyens de compensation
- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Accessibilité de l'environnement

**IV. Handicap moteur**

- Présentation du handicap moteur et des moyens de compensation
- Attitudes à adopter pour accueillir et informer
- Accessibilité de l'environnement
- Cas pratique : Accueillir une personne en fauteuil roulant



### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.
- Un dossier pratique sera fourni aux participants à l'issue de la formation.

### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque stagiaire à la fin de la formation.

### **Informations pratiques :**

**Durée** : 2 jours de formation soit 12h. Nous pouvons proposer cette formation sur une journée. Nous pouvons également organiser des sessions d'approfondissements sur demande.

### **Formation sur mesure :**

Nous pouvons réaliser cette formation partout en France et l'adapter à vos attentes (durée, contenu...). Nous pouvons par exemple vous proposer une formation axée sur un type de handicap. Les frais de déplacement, d'hébergement et de repas sont en supplément.

**Tarif** : Sur demande. Prise en charge possible par votre opérateur de compétences (OPCO anciennement OPCA). Pour le secteur public, contacter le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT).  
Forfait journalier de 500 euros.

**Intervenant** : Guy Coulanjon, responsable pédagogique et formateur et Aurélie Desternes, formatrice handicap.

**Lieu de la formation** : Clermont-Ferrand ou à déterminer selon la demande.

### **Renseignements et inscriptions :**

**Guy Coulanjon**, Président de l'association et responsable pédagogique  
Lee Voirien  
31 allée du coteau 63000 Clermont-Ferrand  
06 64 86 07 56 / formations@leevoirien.fr / www.leevoirien.fr



**Association LEE VOIRIEN**  
31 allée du coteau 63000 Clermont-Ferrand

# HANDICAP ET EMPLOI

## **FORMATION DESTINEE AUX CONSEILLERS A L'EMPLOI POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- Elle est destinée aux conseillers (cap emploi, pôle emploi, mission locale...) recevant des personnes en situation de handicap.

### **Objectifs de la formation :**

Cette formation a pour but principal de permettre aux professionnels d'avoir des outils pour conseiller une personne en situation de handicap. D'autres objectifs sont également visés :

- Définir et appréhender le handicap
- Avoir une meilleure connaissance des déficiences pour les prendre en compte.
- Préparer une personne en situation de handicap pour un entretien d'embauche

### **Contenu de la formation :**

- I) Présentation des différents types de handicap
  - Définition du handicap
  - Les différents types de handicap et de leur moyen de compensation
  - Le comportement adéquat face à une personne en situation de handicap
- II) Handicap et entretien d'embauche
  - Travail sur la voix
  - Travail sur le corps
  - Travail d'improvisation

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.
- Un dossier sera fourni aux participants à l'issue de la formation.

### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une attestation de suivi sera remise au stagiaire à la fin de la formation.  
Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque stagiaire à la fin de la formation.

### **Informations pratiques :**

**Durée :** 2 jours de formation soit 12h. Nous pouvons proposer des sessions d'approfondissements sur la voix ou le corps sur demande.

**Tarif :** Devis sur demande. Prise en charge possible par OPCO.

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand ou à déterminer selon la demande.

---

## **ENCADRER UN SALARIE EN SITUATION DE HANDICAP**

---

### **Public visé par la formation et prérequis :**

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- Elle est destinée aux référents handicap, aux responsables des ressources humaines et toute personne encadrant un salarié en situation de handicap.

### **Objectifs de la formation :**

Cette formation a pour but principal de permettre aux professionnels d'avoir des outils pour encadrer un salarié en situation de handicap. D'autres objectifs sont également visés :

- Définir et appréhender le handicap
- Avoir une meilleure connaissance des déficiences pour les prendre en compte.
- Adopter le bon comportement.
- Gérer une politique handicap et encadrer un salarié en situation de handicap

### **Contenu de la formation :**

- I) Présentation des différents types de handicap
  - Définition du handicap
  - Les différents types de handicap et de leur moyen de compensation
  - Le comportement adéquat face à une personne en situation de handicap
- II) Handicap et emploi
  - Statuts des travailleurs en situation de handicap et obligations légales en matière d'emploi
  - Embaucher et intégrer un salarié en situation de handicap
  - Mise en place d'une politique handicap efficace
  - Mobiliser les partenaires

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Notre formation est basée sur une pédagogie participative alternant connaissances théoriques, mises en situation, partage d'expériences et sur les attentes des participants.
- Un dossier sera fourni aux participants à l'issue de la formation.

### **Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

Une attestation de suivi sera remise au stagiaire à la fin de la formation.  
Afin d'évaluer et d'améliorer notre formation, une grille d'évaluation est proposée à chaque stagiaire à la fin de la formation.

### **Informations pratiques :**

**Durée :** 1 journée (6h) ou 2 journées (12h).

**Tarif :** Devis sur demande. Prise en charge possible par OPCO.

**Lieu de la formation :** Clermont-Ferrand ou à déterminer selon la demande.

## **COACHING POUR PREPARER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT**

Cette formation de coaching a pour but de permettre aux personnes d'avoir les clés, les outils pour se présenter à un entretien d'embauche et se démarquer en travaillant par le biais de l'expression théâtrale sous forme de 5 ateliers thématiques. Chaque atelier dure 3 heures.

### **1. Développer sa confiance en soi**

Vous avez toujours peur de ne pas être à la hauteur, vous doutez de vos compétences et de vos qualités. Cela ne fait aucun doute, vous n'avez pas confiance en vous et cela peut vous desservir lors d'un entretien.

Nous travaillerons ensemble sur des techniques de respiration, de gestion du stress afin de prendre confiance en vous et éviter un stress paralysant avant et pendant l'entretien de recrutement.



### **2. Expression corporelle : quelle attitude adopter ?**

Nous travaillerons ensemble votre entrée, votre posture, votre attitude à adopter afin de donner une bonne première impression aux recruteurs et d'avoir un langage corporel positif reflétant confiance, professionnalisme et ouverture.

### **3. Expression vocale : maîtriser sa voix**

Afin de capter l'attention et de convaincre le(s) recruteur(s), il est primordial de maîtriser sa voix. Selon les besoins, nous travaillerons sur les aspects suivants :

- placer, poser sa voix
- bien articuler
- apporter des intonations, des inflexions et des rythmes variés
- réguler les débits
- gérer les silences

Pour faire la différence avec sa voix, il faut savoir l'utiliser tout en la laissant exprimer votre personnalité.

#### **4. Construire son discours**

##### **Se présenter**

Savoir se présenter est essentiel pour pouvoir faire bonne impression et réussir un entretien. Lors de votre préparation, nous travaillerons ensemble votre discours pour qu'il soit construit, authentique, percutant et valorisant.

##### **Répondre aux questions**

Certaines questions sont fréquemment posées en entretien. Il est important de bien préparer les réponses que vous pourrez donner pour ne pas être déstabilisé. Sous forme de mise en situation, nous travaillerons des exemples concrets de questions de types RH, embarrassantes ou plus techniques.

#### **5. Mise en situation finale**

Ce dernier atelier permettra de reprendre tout ce qui a été vu pendant les 4 ateliers précédents et de les mettre en pratique. Sous forme de mise en situation, nous vous mettrons en condition d'entretien d'embauche afin que vous soyez prêt pour le jour J.

#### **Informations pratiques :**

**Public** : 10 personnes maximum

**Durée** : 15h au total (5x3h)

**Tarif** : 50 euros de l'heure (750 euros les 15h) et 250 euros de préparation soit un total de 1000 euros TTC pour les 2 jours et demi. Frais de déplacement en supplément en dehors de Clermont Auvergne Métropole.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### **Des formations sur- mesure**

Nous pouvons réaliser nos formations partout en France et les adapter à vos attentes (durée, contenu...). Nous pouvons, par exemple, vous proposer une formation axée sur un type de handicap. Les frais de déplacement, d'hébergement et de repas sont en supplément.

### **Des formations de qualité**

Nos formations s'inscrivent dans une démarche de qualité. En effet, nos formations sont référencées dans le data dock et peuvent ainsi être prises en charge financièrement et entièrement par vos opérateurs de compétences (OPCO). Nous sommes également référencés sur le site du Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) et de Pôle Emploi (Kairos).

Ils nous ont fait confiance comme partenaires : Cap Emploi 63 et le fonds d'insertion pour les personnes handicapées (FIPH).

### **RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS**

Guy COULANJON, Président de l'association Lee Voirien

31 allée du coteau 63000 Clermont-Ferrand

04 73 19 98 58 / 06 64 86 07 56

formations@leevoirien.fr / www.leevoirien.fr